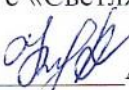


Рассмотрено
На Педагогическом совете
От 27 августа 2021г.
Протокол №1

Согласовано
Заведующей
д/с «Светлячок»

А.В. Калабина

Утверждаю:
Директор
Екатерининская ООШ
Приказ № 76 от 31.08 2021г.

А.А. Баранова

Положение о портфолио (портфель достижений) воспитанников детского сада «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в ДООУ.

1.2. Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения воспитанника в различных областях.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития воспитанника, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию воспитанников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности воспитанников;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио воспитанника группы кратковременного пребывания является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при

поступлении ребенка в 1 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2.Период составления портфолио – в течении пребывания воспитанника в ДОУ.

3.3.Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей групп.

3.4.Портфолио хранится у воспитателей в течение всего пребывания ребенка в ДОУ. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1.Портфолио воспитанника имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фото воспитанника, фамилия, имя, отчество, дата рождения);

- основную часть, которая включает в себя:

- а) **раздел «Моя семья»** - помещаются сведения о членах семьи;

- б) **раздел «Мой портрет»** (моё имя, автобиография, мои друзья) - в этом разделе воспитанник помещает информацию о своих способностях и интересах, цели на текущий год;

- в) **раздел «Моя успеваемость»** - в этом разделе воспитатель заполняет мониторинг успеваемости, за время пребывания в ДОУ;

- г) **раздел «Мои достижения»** - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности: участие во всероссийских, краевых, районных, школьных конкурсах, наличие грамот, сертификатов и т.д.

- д) **раздел «Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы воспитанников: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

- е) **раздел «Мои увлечения»** (что я люблю делать; что я люблю больше всего) – в этот раздел помещаются сведения об увлечениях детей.

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1.На основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- 1) сформированности у воспитанника *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы*

- знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени начального общего образования;

- 2) сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способности к

самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.